

# Óbuda-Békásmegyer Városfejlesztő Nonprofit Kft.

## SZABÁLYZAT a közérdekű adat megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről

### 1. FOGALMAK [AZ INFORMÁCIÓS ÖNRENDELKEZÉSI JOGRÓL ÉS AZ INFORMÁCIÓSZABADSÁGRÓL SZÓLÓ 2011. ÉVI CXII. TÖRVÉNY ALAPJÁN]

- 1.1. **Közérdekű adat:** helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma<sup>1</sup> alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
- 1.2. **Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.
- 1.3. **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.
- 1.4. **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, iriszkép) rögzítése.

### 2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

- 2.1. Jelen szabályzat az Óbuda-Békásmegyer Városfejlesztő Nonprofit Kft. (székhelye: 033 Budapest, Fő tér 3., a továbbiakban. Társaság) részére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) III. fejezete alapján benyújtott közérdekű adat, illetve közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igények teljesítésének rendjét rögzíti.

---

<sup>1</sup> *személyes adat:* az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés

### **3. KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY FORMÁJA**

Közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerése iránt a Társasághoz bárki (a továbbiakban: igénylő) igényt nyújthat be szóban, írásban vagy elektronikus úton.

### **4. KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY BENYÚJTÁSÁNAK HELYE**

- 4.1. A **szóbeli** igény személyesen (hétfő: 9-10 óra) terjeszthető elő a Társaság 1033 Budapest, Fő tér 2. II/18. szám alatti hivatalos helyiségében. A szóban előterjesztett igényekről írásbeli feljegyzés készül.
- 4.2. Az igény **írásban (papír alapon)** előterjeszthető a Társaság a 1033 Budapest Fő tér 3. postai címén.
- 4.3. Az igény **elektronikusan** előterjeszthető a Társaság info@obvf.hu elektronikus levelezési címén.

### **5. AZ ADATIGÉNYLŐ SZEMÉLYES ADATAINAK VÉDELME**

Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, a 6.4.1. pontban meghatározottak vizsgálatához és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. A 6.4.1. pontban meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően a Társaság az igénylő személyes adatait haladéktalanul törli.

### **6. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE**

#### **6.1. Az adatigénylés nyilvántartásba vétele, vizsgálata**

- 6.1.1. A Társaság az igénylést a beérkezés napján – a munkaidőn túl érkezett igényeket legkésőbb a következő munkanapon – nyilvántartásba veszi a 6.4.1. pontban meghatározott határidőig, valamint haladéktalanul megvizsgálja annak teljesíthetőségét.
- 6.1.2. Ha az igény előterjesztésekor, vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatokat, vagy azok egy részét nem a Társaság kezeli, az igény haladéktalanul áttételre kerül az illetékes adatkezelő szervhez az igénylő egyidejű értesítése mellett. Abban az esetben, ha az illetékes adatkezelő szerv nem állapítható meg, az igénylőt erről a Társaság értesíti.
- 6.1.3. Ha az igénylés a Társaság által kezelt olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, a Társaság haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja.
- 6.1.4. Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, a beérkezést – a szóban előterjesztett igény írásba foglalását (a továbbiakban együtt: beérkezés) – követő 5 (öt) napon belül a Társaság felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

#### **6.2. Az adatigénylés teljesítésének módja**

- 6.2.1. A Társaság az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt a Társaság aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt formában, illetve módon tsz eleget.

- 6.2.2. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.
- 6.2.3. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- 6.2.4. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.
- 6.2.5. A Társaság gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással a Társaság az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

### **6.3. Az adatigénylés teljesítésének határideje**

- 6.3.1. A Társaság az igénynek a beérkezést követő legrövidebb idő alatt, de legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül tesz eleget.
- 6.3.2. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokairól és a jogorvoslati lehetőségekről a Társaság az igény beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül írásban vagy – amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, vagy az igényben az elektronikus levelezési cím fel van tüntetve – elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.
- 6.3.3. Amennyiben az igénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15 (tizenöt) napos határidő egy alkalommal 15 (tizenöt) nappal meghosszabbítható, melyről az igénylőt az igény bekövetkezését követő 15 (tizenöt) napon belül tájékoztatni kell.
- 6.3.4. Az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele:
- 6.3.4.1. A 6.1.3. pont szerinti tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig a Társasághoz való beérkezéséig terjedő időtartam.
- 6.3.4.2. A 7.2. pont szerinti tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam.

### **6.4. Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni az alábbi esetekben:**

- 6.4.1. abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be,
- 6.4.2. ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható,
- 6.4.3. ha az igénylés olyan közérdekű adatra irányul, amely a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat,
- 6.4.4. ha az igénylés a Társaság feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adatra irányul. A

jelen pontban megjelölt adat a keletkezésétől számított 10 (tíz) évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a Társaság ügyvezetője engedélyezheti.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény - jelen pontban meghatározott időtartamon belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a Társaság törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

## **6.5. Az elutasított kérelmek nyilvántartása**

6.5.1.A Társaság az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden év január 31. napjáig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

## **7. KÖLTSÉGEK**

7.1. A Társaság az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – a vonatkozó jogszabály<sup>2</sup> rendelkezései szerint megállapítható mértékű költségtérítést állapíthat meg, amely az igénylőt terheli. A Társaság a költségtérítés összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatja.

7.2. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

7.2.1. az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,

7.2.2. az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint

7.2.3. ha az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

7.3. Az igénylő a 7.1. pont alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül köteles nyilatkozni arról, hogy az igénylését fenntartja-e. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a Társaság által megállapított, legalább 15 (tizenöt) napos határidőben köteles a Társaság részére megfizetni.

7.4. Ha az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a vonatkozó jogszabályban meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követően, 15 (tizenöt) napon belül kell teljesíteni.

7.5. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül tájékoztatni kell.

---

<sup>2</sup> Jelenleg: a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet

## **8. JOGORVOSLAT**

### **8.1. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság eljárásának kezdeményezése**

8.1.1. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (székhelye: 1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., a továbbiakban: Hatóság) bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

8.1.2. A Hatóság vizsgálata a 8.1.1. pontban meghatározott indokok valamelyikén alapuló bejelentés esetén az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven belül kezdeményezhető.

### **8.2. Bíróság előtti jogorvoslati eljárás kezdeményezése**

8.2.1. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre megállapított vagy a jelen szabályzat 6.3.3. pontja szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében a Pesti Központi Kerületi Bírósághoz (székhelye: 1055 Budapest, Markó u. 25.) fordulhat jogorvoslatért.

8.2.2. A perindítás határideje:

8.2.2.1. az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 nap,

8.2.2.2. ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a bejelentés érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, lezárásáról vagy az érintetthez intézett felszólításról vagy ajánlásról szóló értesítés kézhezvételétől követő 30 nap.

8.2.2.3. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.