

AZ ÓBUDA-BÉKÁSMEGYER VÁROSFEJLESZTŐ NONPROFIT KFT.

**közérdekű adatok megismerésére irányuló igények
teljesítésének rendjéről szóló
szabályzata**

hatályos 2022. május 1. napjától

TARTALOMJEGYZÉK

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA	3
2. A SZABÁLYZAT SZEMÉLYI, TÁRGYI ÉS IDŐBELI HATÁLYA.....	3
3. A SZABÁLYZATTAL KAPCSOLATOS ILLETÉKESÉG ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA	3
4. FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA	3
5. KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY BENYÚJTÁSA.....	4
6 A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY TELJESÍTÉSE.	5
7. JOGORVOSLAT.....	5
8. A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK NYILVÁNTARTÁSA	6
9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	7

Jelen Szabályzat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban **Infotv.**) 30. § (6) bekezdésében foglaltaknak és a Magyarország Alaptörvényének VI. cikk (3) bekezdésében meghatározott alapjognak – miszerint „*mindenkinek joga van a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez*” - megfelelően az Óbuda-Békásmegyer Városfejlesztő Nonprofit Kft. (továbbiakban: **ÓBVF**) az alábbi szabályzatot (a továbbiakban **Szabályzat**) alkotja.

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza az ÓBVF közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

2. A SZABÁLYZAT SZEMÉLYI, TÁRGYI ÉS IDŐBELI HATÁLYA

- 2.1. Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az ÓBVF által kezelt közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: közérdekű adat) teljes körére, illetve minden olyan adatigénylésre, amely közérdekű adatra irányul.
- 2.2. Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed az adatigénylés jelen szabályzat szerinti teljesítésében részt vevő személyre.
- 2.3. Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépését követően kell alkalmazni.

3. A SZABÁLYZATTAL KAPCSOLATOS ILLETÉKESSÉG ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

Jelen szabályzatban meghatározott, szabályozott tevékenységek végrehajtásában az alábbiak illetékesek, felelősek:

- a) a szabályzat készítéséért: gazdasági vezető
- b) a szabályzat jóváhagyásáért: ügyvezető
- c) a szabályzat betartásáért: minden munkavállaló.

4. FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

A Szabályzat fogalmi rendszere megegyezik az Infotv. 3. §-ában meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal.

5. KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY BENYÚJTÁSA

- 5.1. Közérdekű adat megismerése iránt bárki nyújthat be igényt a Társasághoz szóban – személyesen, vagy telefonon -, írásban – postai úton, vagy elektronikus úton az info@obvf.hu e-mailcímen.
- 5.2. Az írásban vagy elektronikus úton beérkező adatigénylést a lehető legrövidebb úton, de legkésőbb a beérkezés, illetve rögzítés napját követő munkanapon továbbítani kell a gazdasági ügyekért felelős középvezetőnek, akadályoztatása esetén az ügyvezetőnek. Amennyiben az érintett munkavállaló a fenti kötelezettségeivel indokolatlanul késlekedik, mulasztásáért a Munka törvénykönyve szerinti felelősséggel tartozik.

6. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY TELJESÍTÉSE

- 6.1. Az adatigénylésnek közérthető formában és az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni.
- 6.2. A kommunikációért felelős középvezető gondoskodik arról, hogy a honlapon tájékoztató szöveg legyen olvasható arról, hogy az ÓBVF-hez a közérdekű adatigényléseket milyen úton lehet írásban és szóban benyújtani, illetve a honlapon erre a célra megnevezett e-mailcímet napi szinten figyelemmel kíséri.
- 6.3. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha az igénylő szóban kéri a választ, a válasz számára kielégítő és
 - a) az igényelt közérdekű adat az ÓBVF vagy az Önkormányzat honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került, vagy
 - b) az igény az ÓBVF működésére, eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető vagy
 - c) az adatigénylés arra irányul, hogy egy adott eljárás folyamatban van-e – ebben az esetben a szóbeli tájékoztatás nem terjedhet túl ezen tény közlésén.
- 6.4. A 6.2. pontban foglalt feltételek fennállása esetén a szóbeli igény szóban történő teljesítésére az ÓBVF bármely munkavállalója jogosult.
- 6.5. Amennyiben a 6.2. pontban foglalt feltételek nem állnak fenn, az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor, és az igényről a Szabályzat 1. számú melléklete szerinti feljegyzést kell készíteni, amelyet a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a készítés napját követő munkanapon az 5.2. pont szerint kell továbbítani.
- 6.6. Az adatigénylésnek az ÓBVF nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.
- 6.7. Az adatigénylést az ÓBVF nem köteles teljesíteni, ha az adatigénylő nem adja meg a nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az

elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható. Az ilyen igény teljesítéséről az ügyvezető dönt.

- 6.8.** A közérdekű adat iránti igényt az ÓBVF 5.2. pontban meghatározott felelőse (vagy akadályoztatása esetén annak helyettesítője) és szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja az alábbi szempontokból:
- a) a kért adatok közérdekű adatnak minősülnek-e, amennyiben igen, azok fellelhetők-e az ÓBVF internetes honlapján,
 - b) a kért adat tekintetében az ÓBVF adatkezelőnek minősül-e,
 - c) az igények elég konkrétak, beazonosíthatók-e,
 - d) az igény teljesítésének van-e költségkihatása,
 - e) fennáll-e egyéb teljesítési akadály
- 6.9.** A közérdekű adatigénylés teljesítéséről az ügyvezető dönt a kérdésben illetékes középvezető, illetve az adatvédelmi tisztviselő javaslatára.
- 6.10.** Az adatigénylési kérelemnek az ÓBVF 15 napon belül tesz eleget. A 15 nap számítása a beérkezést követő napon kezdődik, és amennyiben a 15. nap munkaszüneti napra esik, abban az esetben az igény teljesítésének határideje lehetőség szerint az azt megelőző utolsó munkanap.
- 6.11.** Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az ÓBVF ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- 6.12.** Az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.
- 6.13.** Az igénylőnek a 6.12. pont szerint meghatározott költségről szóló tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül van lehetősége nyilatkozni arról, hogy az igénylését fenntartja-e. Erről a költségtérítésről történő tájékoztatás során tájékoztatni kell. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.
- 6.14.** Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az ÓBVF 2 munkanapon belül felhívja az igénylőt az igény pontosítására.
- 6.15.** Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, akkor a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

7. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY ELUTASÍTÁSA

- 7.1. Amennyiben az ÓBVF megtagadja az adatszolgáltatást, az igénylőt tájékoztatni kell az alábbiakról:
- a) a megtagadás ténye és oka olyan részletezettségben, amelyből annak megalapozottsága és jogszerűsége – az Infotv. 31.§ (2) bekezdés alapján -a megítélhető,
 - b) jogorvoslatra történő hivatkozás és annak a bíróságnak a megjelölése, amelyhez a keresetlevelet be lehet nyújtani (Infotv. 31.§ (1) és (5) bekezdések),
 - c) a per illetékmentességét (az illetékekről szóló 1990. évi XCIII tv. 57. § (1) bekezdés o) pontjában foglaltaknak megfelelően)
 - d) Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál vizsgálat kezdeményezésére irányuló bejelentési lehetőségről és 1 éves jogvesztő határidőről
- 7.2. A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelőnek kell bizonyítania.

8. JOGORVOSLAT

- 8.1. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy részleges elutasítása, illetve a teljesítésre nyitva álló határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint a másolat készítéséért esetlegesen megállapított költségtérítés összege miatt ezek felülvizsgálata érdekében a Pesti Központi Kerületi Bírósághoz fordulhat.
- 8.2. A 7.1. pontban foglalt esetekben az igénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tehet vizsgálat kezdeményezése érdekében.

9. A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK NYILVÁNTARTÁSA

- 9.1. Az ÓBVF-hez elektronikusan vagy postai úton érkező közérdekű adatigénylést, valamint a szóbeli igényről fölvett feljegyzést, és az igényléshez a továbbiakban keletkező minden dokumentációt iktatni szükséges.
- 9.2. A közérdekű adat megismerése iránti igényeket a gazdasági ügyekért felelős középvezető önálló nyilvántartásban tartja nyilván.
- 9.3. A nyilvántartásban az elutasított vagy részben elutasított igényeket „elutasítva” illetve „részben elutasítva” megjelöléssel kell ellátni.
- 9.4. Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők a nyilvántartásban, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek az Infotv. 29 § (1a)

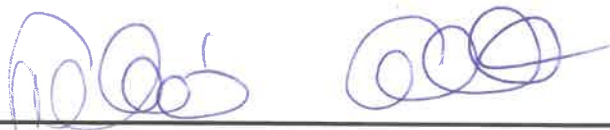
bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő elteltét követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell a nyilvántartásból.

- 9.5. A gazdasági ügyekért felelős vezető minden év január 31. napjáig gondoskodik arról, hogy az elutasított igényekről, valamint az elutasítások indokairól az ÓBVF tájékoztassa a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat 2022. május 1. napjával lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A korábban ezen témakörben kiadott szabályozások hatályukat veszítik.

Budapest, 2022. április 25.



Czékó Gábor ügyvezető

1. SZÁMÚ MELLÉKLET AZ ÓBVF közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzatához

FELJEGYZÉS

Közérdekű adatok megismerésére irányuló igény beérkezéséről

Igény beérkezésének dátuma:

Adaigénylés rögzítőjének neve:.....

Adatigénylő adatteljesítéshez szükséges adatai:

név:.....

elérhetőség, amelyre az adatok megküldését kéri:.....

.....

Igényelt adatok köre:

Budapest, 202.....

.....

igényt felvevő munkatárs aláírása