

EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT

ALAPÍTÓ OKIRATA

az
**Óbuda-Békásmegyer Városfejlesztő Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaságnak**

ALAPÍTÓ OKIRAT

Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**) – figyelemmel a Képviselő-testület 635/ÖK/2010.(X.14.) számú Határozatában foglaltakra – egyszemélyes társaságot hozott létre.

Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat Képviselő-testületének 893/2021. (XI.25.) számú határozata alapján, az alapító elhatározta, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: **Civil tv.**) 32. §-a, valamint a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ctv.**) 9/F. § (5) bekezdése alapján, a Társaság vonatkozásában kezdeményezte a Társaság közhasznú jogállásának megállapítását. A Társaság közhasznú jogállásának megszerzését a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága a Cg.01-09-948228/85 számú végzésével 2022. január 1. napjával nyilvántartásba vette.

I.

A TÁRSASÁG NEVE, SZÉKHELYE, ALAPÍTÓJA, CÉLJA

1. A társaság neve: Óbuda-Békásmegyér Városfejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített neve: Óbuda-Békásmegyér Városfejlesztő Nonprofit Kft.

2. A társaság székhelye: 1033 Budapest, Fő tér 3.

A társaság központi ügyintézésének helye: 1033 Budapest, Fő tér 2. II. em. 17.

3. A társaság alapítója:

Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat
Statistikai számjele: 15735667-8411-321-01
Adószáma: 15735667-2-41
Székhelye: 1033 Budapest, Fő tér 3.
Képviseli: dr. Kiss László polgármester
Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 735661

4. A társaság célja:

4.1. Az alapító önkormányzat által a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**), valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény alapján vállalt feladatok ellátása.

II.

A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGE, TEVÉKENYSÉGI KÖREI, MŰKÖDÉSI IDEJE

5. A társaság tevékenysége

5.1. A társaság az alábbi közfeladatokat látja el:

- Településfejlesztéssel és településrendezéssel kapcsolatos feladatok [Mötv. 13. § (1) 1. pont]

- Településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok [Mötv. 13. § (1) 2. pont]
- Egészségügyi alapellátással, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok [Mötv. 13. § (1) 4. pont]
- Turizmussal kapcsolatos feladatok [Mötv. 13. § (1) 13. pont]

5.2. A társaság a fenti közfadatai teljesítését közvetlenül, vagy közvetve szolgáló – az alapcél szerinti tevékenység részét jelentő – 5.2.1-5.2.7 pontban felsorolt közhasznú tevékenységeket, valamint az 5.2.8 pont szerinti alapcél szerinti egyéb tevékenységeket végzi.

5.2.1. A pályázatokhoz kapcsolódó, valamint pályázaton kívüli projektek előkészítésével kapcsolatos feladatok:

- a projekt céljainak, az elvégzendő feladatoknak a meghatározása, javaslattétel az Önkormányzat képviselő-testülete, illetve bizottságai felé
- az Önkormányzat képviselő-testülete döntésének megfelelően a pályázat/támogatási kérelem elkészítése,
- Önkormányzat által a pályázat/támogatási kérelem elkészítésére felkérni kívánt személy igénybevételéhez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása, koordinálása
- pályázat/támogatási kérelem előkészítéséhez kapcsolódó adatszolgáltatás,
- projektjavaslatok benyújtás előtti minőségbiztosítás
- benyújtott projektjavaslatok állapotának figyelemmel kísérése, kapcsolattartás a támogatóval, illetve a közreműködő szervezettel.

5.2.2. A pályázatokhoz kapcsolódó, valamint pályázaton kívüli projektek megvalósításával kapcsolatos feladatok:

- a támogatási szerződések megkötéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása, koordinálása,
- általános projektmenedzsment feladatok ellátása (projekt előrehaladási jelentések, kifizetési kérelmek, támogatási szerződés módosítások elkészítése, benyújtása, megvalósítási tevékenységek összehangolása, stb.)
- a Társaság hatáskörébe rendelt fejlesztési projektek műszaki koordinációja,
- a projekt megvalósításával kapcsolatos operatív irányítási, koordinációs, műszaki ellenőrzési, pénzügyi és adminisztratív feladatok ellátása,
- a kötelező tájékoztatói és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos tevékenységek elvégzése,
- kapcsolattartás a projekt ellenőrzésére jogosult szervezetekkel,
- projektzárással, elszámolással, támogatáslehívással kapcsolatos adminisztratív, operatív feladatok ellátása,
- beszerzések lebonyolítása Önkormányzat nevében (kiírás, értékelés, eredményhirdetés)

5.2.3. A pályázatokhoz kapcsolódó, valamint pályázaton kívüli a Társaság hatáskörébe rendelt projektek nyomon követésével kapcsolatos feladatok:

- fenntartási jelentések elkészítése, benyújtása,
- projekt indikátorok teljesülésének nyomon követése, kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása
- utóellenőrzések koordinálása
- garanciális ügyek nyomonkövetése

5.2.4. Az Önkormányzat településfejlesztési-, városrehabilitációs közfadataihoz, illetve közszolgáltatásaihoz kapcsolódó tervezési, előkészítési feladatok:

Közösségi tervezésekhez kapcsolódó feladatok:

- módszertan kidolgozása
- tervezési folyamatok előkészítése
- tervezési folyamatok lebonyolítása, moderálása
- tervezések eredményeinek feldolgozása
- sajtó és egyéb megjelenések elkészítése

- kapcsolódó grafikai munkák

Építészeti tervezésekhez kapcsolódó feladatok:

- tulajdonosi igény esetén ötletpályázatok előkészítése és lebonyolítása a jóváhagyott költségvetésben lévő előirányzathoz
- tervpályázatok előkészítése és lebonyolítása a jóváhagyott költségvetésben lévő előirányzathoz,
- koncepció és hasznosítási tervek elkészítésének lebonyolítása a jóváhagyott költségvetésben lévő előirányzathoz
- kiviteli tervek elkészítésének lebonyolítása a jóváhagyott költségvetésben lévő előirányzathoz.

Kerületi megrendelésben megvalósuló út-, járda-, forgalomtechnikai- és közműtervezésekhez kapcsolódó feladatok:

- a kerület forgalomtechnikai problémáinak felderítése, rövid és hosszú távú fejlesztési javaslatok készítése az elfogadott megoldások megvalósításának ügyintézésé
- bejelentők panaszainak, igényeinek regisztrálása, nyilvántartása, kivizsgálása, tájékoztatása kérelmük, panaszuk elbírálásáról
- forgalomtechnikai tervezettség teljes körű lebonyolítása a jóváhagyott költségvetésben lévő előirányzathoz,
- kerületi megrendelésben megvalósuló útépitések tervezésének lebonyolítása
- kerületi csatornaépítések tervezésének lebonyolítása, különös tekintettel a vízjogi- és egyéb engedélyek beszerzésére, illetve érvényben tartására,
- kerületi járdaépítések tervezése

5.2.5. Az Önkormányzat településfejlesztési-, városrehabilitációs közfeladataihoz, illetve közszolgáltatásaihoz kapcsolódó kivitelezési feladatok

- közterületi és közforgalom céljára átadott területen parkok, játszóterek, sportfelületek kialakításával, fejlesztésével kapcsolatos kivitelezések
- közterületi és közforgalom céljára átadott területen út, parkoló., járda és közterületi közművek fejlesztésével kapcsolatos kivitelezések
- helyi közvilágítás- és díszvilágítás fejlesztések kivitelezései
- forgalomtechnikai fejlesztések kivitelezései
- új középületek, intézmények és egyéb magasépítési projektekhez kapcsolódó kivitelezések.

5.2.6. Az Önkormányzat által közfeladataihoz, illetve közszolgáltatásaihoz kapcsolódóan kiírt – különösen a társasházak felújítása, életveszélyes állapot megszüntetése, zöldfelület gondozása iránti – pályázataival kapcsolatos feladatok

- beérkezett pályázatok alaki és tartalmi vizsgálata
- a pályázat odaítélésére vonatkozó javaslattétel
- támogatási szerződés aláírásra való előkészítése

5.2.7. Egyéb feladatok

- nemzetközi és hazai pályázatok figyelése
- pályázati nyilvántartás vezetése, kezelése
- városfejlesztési koncepció, stratégia kidolgozása, folyamatos felülvizsgálata
- szakmai megalapozó tanulmányok (pl. megvalósíthatósági tanulmányok, döntéselőkészítő háttéranyagok) elkészítése, szakértőkkel való kapcsolattartás, és kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása
- Közszolgáltató által kezelt projektek, illetve beruházásokhoz kapcsolódó lakossági megkeresések megválaszolása, választervek készítése
- sajtócsoport részére fejlesztésekhez kapcsolódó döntéselőkészítő, kommunikációs anyagok szolgáltatása

- a kerületi közösség bevonásával megvalósuló akciósorozatok szervezése és lebonyolítása, a létrejövő vizuális anyagok közvetítése a kerület turisztikai célú népszerűsítése céljából
- fejlesztésekhez kapcsolódó Hivatali levelezés

5.2.8. A társaság, az 5.2.1-5.2.7 pontban felsorolt közhasznú tevékenységeken túlmenően - részben az alapító önkormányzat egyedi megbízásai alapján – az alábbi alapcél szerinti egyéb tevékenységeket is ellátja:

Lakossági kommunikáció

- kérdések megválaszolása, kérdések kezelése
- általános lakossági tájékoztatás az Önkormányzat különböző kommunikációs felületein (Óbuda Újság, Facebook, egyéb média megjelenések, buszvárókban tájékoztató anyagok kihelyezése)
- Társasházi pályázatok kezelése
- Kerékpáros pályázatok kezelése
- Fejlesztésekhez kapcsolódó adatbázis építése
- adatszolgáltatás (térképes adatbázisok)
- közút kataszter fejlesztése
- KAPU rendszer fejlesztése
- Bölcsődei fejlesztő programok szervezése
- Önkormányzati bérlakásépítési koncepció kidolgozása
- SECAP kidolgozása és végrehajtása
- ITS kidolgozása
- Fatelepítési cselekvési terv kidolgozása
- közösségi fatelepítések megvalósítása
- fásítások megvalósítása (óbudai bányaterületek)
- fakataszter fejlesztése (fa.obuda.hu)
- Környezetvédelmi célok megvalósítása
- energetikai beruházások
- szemléletformáló beszélgetések, rendezvények szervezése
- környezetvédelmi projektek megvalósítása
- Testvérvárosi kapcsolatok építése
- Egyéb feladatok
- Óbudai Kutya Egyesület ülésein önkormányzati képviselő ellátása
- közösségi együttélés szabályaira vonatkozó rendeletek kidolgozásában való közreműködés
- közép- és hosszútávú egyéb fejlesztési jellegű stratégiák kidolgozása
- Önkormányzat Községi Költségvetési Programjához kapcsolódó operatív feladatok ellátása (pl lakossági javaslatok összesítése, kiértékelése, stb.)

5.3. A Ctv. 9/F. § (5) a) pontjára tekintettel, a közfeladatok ellátására vonatkozó alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységek vonatkozásában, a társaság és az alapító közszolgáltatási szerződést kötöttek egymással.

5.4. A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. A társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt [Civil tv. 34. § (1) b-d) pont].

5.5. A társaság vállalja a Civil tv. 32. § szerinti közhasznúsági feltételek teljesítését [Ctv. 9/F. § (5) b) pont].

5.6. A társaság által nyújtott közhasznú szolgáltatásokat bárki igénybe veheti [Civil tv. 34. § (1) a) pont].

6. A társaság tevékenységi körei

6.1. Főtevékenység:

74.90'08 Máshová nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

6.2. Egyéb tevékenységi kör:

- 18.20'08 Egyéb sokszorosítás
- 41.10'08 Épületépítési projekt szervezése
- 41.20'08 Lakó- és nem lakó épület építése
- 58.11'08 Könyvkiadás
- 58.14'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 58.19'08 Egyéb kiadói tevékenység
- 62.01'08 Számítógépes programozás
- 63.11'08 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
- 63.12'08 Világháló-portál szolgáltatás
- 63.99'08 Máshová nem sorolt egyéb információs szolgáltatás
- 64.20'08 Vagyonkezelés (holding)
- 68.20'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 68.31'08 Ingatlanügynöki tevékenység
- 68.32'08 Ingatlankezelés
- 70.10'08 Üzletvezetés
- 70.21'08 PR, kommunikáció
- 70.22'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 71.11'08 Építészmérnöki tevékenység
- 71.12'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
- 71.20'08 Műszaki vizsgálat, elemzés
- 72.19'08 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
- 72.20'08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 73.11'08 Reklámügynöki tevékenység
- 73.12'08 Médiareklám
- 73.20'08 Piac-, közvélemény-kutatás
- 74.30'08 Fordítás, tolmácsolás
- 77.11'08 Személygépjármű kölcsönzése
- 79.90'08 Egyéb foglалás
- 81.10'08 Építményüzemeltetés
- 82.11'08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 82.19'08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 82.30'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 82.99'08 Máshová nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 85.32'08 Szakmai középfokú oktatás
- 85.51'08 Sport, szabadidős képzés
- 85.52'08 Kulturális képzés
- 85.59'08 Máshová nem sorolt egyéb oktatás
- 90.03'08 Alkotóművészet
- 90.04'08 Művészeti létesítmények működtetés
- 93.19'08 Egyéb sporttevékenység
- 93.29'08 Máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

7. A nonprofit korlátolt felelősségű társaság határozatlan időtartamra jön létre.
8. A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat, a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.
9. A társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

10. A társaság váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

III.

A TÁRSASÁG TÖRZSTŐKÉJE, AZ ALAPÍTÓ TÖRZSBETÉTJE

11. A társaság törzstőkéje 3.000.000 Ft, azaz Három millió forint, amely kizárólag pénzbeli betétből áll.
12. Az Alapító törzsbetétének értéke és annak a törzstőke hányadában való kifejezése:

Egyedüli tag	Törzsbetét összege	Hányada a törzstőkéből
Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat	3.000.000,- HUF	100%

13. Az Alapító törzsbetétként 2.000.000,- Ft összeget a társaság alapításakor, további 1.000.000,- Ft összeget pedig a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek megfelelő továbbműködés elhatározásakor - a társaság törzstőkén felüli vagyonából megvalósított tőkeemeléssel - a társaság rendelkezésére bocsátotta.
14. A társaság fennállása alatt az Alapító a törzsbetétet a társaságtól nem követelheti vissza és nem tarthat igényt a társaság mérleg szerinti nyereségére sem.

IV.

A TÁRSASÁG ALAPÍTÓJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

15. A társaságnál a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az egyedüli tag (alapító) dönt.
16. A gazdálkodó szervezet legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni a gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsági tagjai és az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalói javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégbíróságon letétbe kell helyezni. A szabályzatban foglaltak alapján a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik a szabállyal érintett személyi kör javadalmazásának (így különösen díjazásának, munkabérének, végkielégítésének, egyéb juttatásainak) megállapítása.
17. A nonprofit társaság és az Alapító közötti szerződés érvényességéhez a szerződés közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalása szükséges.
18. Az Alapító pótbefizetésre nem vállal kötelezettséget.
19. Az Alapító mellékszolgáltatás teljesítésére nem köteles.
20. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a számviteli törvény szerinti beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet elfogadása,
 - pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
 - üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése,
 - ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
 - a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,
 - könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása, díjazásának megállapítása,
 - olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, vagy azok közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt, az

ügyvezető, a társasági könyvvizsgáló és a felügyelő bizottsági tagok elleni kártérítési igény érvényesítése,

- a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakításának elhatározása, valamint más gazdasági társaságba tagként való belépésről való döntés,
- az alapító okirat módosítása,
- mindazon ügyek, amelyeket a törvény vagy az alapító okirat egyébként a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe utal.

21. A döntéshozatalt megelőzően az alapító önkormányzat köteles - a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve – a határozati javaslatokat a felügyelőbizottság és az ügyvezető részére írásban megküldeni, és írásos véleményüket beszerezni (az elektronikus úton megküldött határozati javaslat és vélemény is írásbelinek minősül). A felügyelőbizottság és az ügyvezető által adott írásos vélemények nyilvánosak [Civil tv. 37. § (4)].
22. Az ügyvezető köteles az egyedüli tag (alapító) jóváhagyását beszerezni mindazon esetekben, amikor a társaság olyan beszerzést végez, vagy szolgáltatást vesz igénybe, amelynek ellenértéke nem éri el a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) szerinti nemzeti értékhatárt, de a beszerzett eszközök értéke ill. az igénybe vett szolgáltatás értéke eléri a nettó 5 (öt) millió forintot, több üzleti évet érintő szolgáltatás esetén egy üzleti év vonatkozásában eléri a nettó 5 (öt) millió forintot.

A jóváhagyó hatáskört az egyedüli tag (alapító) képviselőjében a Polgármester a felügyelő bizottság egyidejű tájékoztatása mellett gyakorolja.

V. A TÁRSASÁG ÜGYVEZETŐJE

23. A társaság Alapító által megválasztott ügyvezetője

Neve:	Czékó Gábor
Születési neve:	Czékó Gábor
Születési hely, idő:	Siklós, 1981. augusztus 18.
Anyja neve:	Buni Erzsébet
Lakcíme:	2013 Pomáz, Huszár utca 27/L.
Adóazonosító jele:	8418673184

2023. október 1. napjától 2028. szeptember 30. napjáig terjedő határozott időtartamra.

24. Az ügyvezető a társasággal kötött munkaszerződés keretében látja el feladatát.
25. Az ügyvezetői tisztség ellátása iránti jogviszony létesítése, megszüntetése, időtartama, a díjazás és az egyéb járandóságok megállapítása az egyszemélyes társaság tagja hatáskörébe tartozik. Az egyéb a vezető tisztségviselővel kapcsolatos jogokat az alapító képviselőjében a Polgármester gyakorolja.
26. Az ügyvezetőre alkalmazandók a Polgári Törvénykönyvben szabályozott kizáró okok. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet a társaság ügyvezetője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte [Civil tv. 39. § (1)].

Az ügyvezető köteles a társaságot előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt [Civil tv. 39. § (2)].

27. Az ügyvezető nem szerezhethet részesedést a társaságával azonos tevékenységet folytató más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társaságával azonos tevékenységet is végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve, ha ehhez az Alapító hozzájárul. Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság főtevékenysége körébe tartozó ügyleteket. A társaság ügyvezetője és közeli hozzátartozója, valamint élettársa ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.
28. A jelen okirattal létrehozott egyszemélyes nonprofit társaságnál a tag (Alapító) az ügyvezető hatáskörét elvonhatja és részére írásban utasítást adhat, amelyet az ügyvezető köteles végrehajtani. Ezekben az esetekben az Alapító döntése mentesíti a vezető tisztségviselőt a Ptk. 3:24.§-ban meghatározott felelősség alól.
29. Az alapító okirat módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak, ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági bejelentése az ügyvezető kötelezettsége. Az ügyvezető az Alapítóval szemben a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felel azokért a károkért, amelyek a bejelentett adat, jog vagy tény valótlanágából, illetve a bejelentés késedelméből vagy elmulasztásából származnak.
30. Az ügyvezető a gazdasági társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.
31. A társaság munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.
32. Megszűnik az ügyvezető megbízatása:
 - a) a megbízatás időtartamának lejártával;
 - b) visszahívással;
 - c) törvényben meghatározott kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
 - d) lemondással;
 - e) elhalálozással;
 - f) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
 - g) az ügyvezető cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - h) törvényben meghatározott egyéb esetben.
33. Az ügyvezető a tisztségéről bármikor lemondhat, de ha azt a társaság működőképessége megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
34. Az ügyvezető felelősségére és az általa ügyvezetési tevékenysége során a társaságnak vagy harmadik személynek okozott kár megtérítésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.
35. Az ügyvezető köteles tagjegyzéket vezetni. A tagjegyzéken fel kell tüntetni:
 - a) a tag nevét (cégét), székhelyét és törzsbetétjét;
 - b) a törzstőke mértékét;
 - c) az alapító okiratnak az esetleges pótbefizetésekre és mellékszolgáltatásokra, valamint az üzletrész átruházásának korlátozására vagy kizárására vonatkozó rendelkezéseit.
36. Az ügyvezetőnek a tagjegyzéken át kell vezetnie a tagok személyében vagy üzletrészeiben bekövetkezett minden változást, így az üzletrészek átruházását, felosztását, a társaság tulajdonába kerülését vagy bevonását.
37. Az ügyvezető köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása esetén a hatályos tagjegyzéket a cégbíróságnak benyújtani.

38. Az ügyvezető a köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből az alapító önkormányzat döntésének tartalma, időpontja és hatálya megállapítható. Az alapító önkormányzat a döntéseit írásban közli az érintettekkel, illetve az önkormányzat saját honlapján hozza nyilvánosságra [Civil tv. 37. § (3) a-b) pont].

VI. A CÉGJEGYZÉS

39. Az ügyvezető a Társaságot önállóan képviseli. A cégjegyzés akként történik, hogy az ügyvezető az előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszöveg alá önállóan ír alá, a hiteles cégalírási nyilatkozatnak megfelelően. Továbbá az ügyvezetés által írásbeli nyilatkozattal képviseleti (cégjegyzési) joggal felruházott munkavállalók együttes képviseleti (cégjegyzési) joggal rendelkeznek.

VII. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

40. A felügyelő bizottsági tagok jogviszonyának létesítéséről és javadalmazásának megállapításáról az Alapító dönt. A felügyelő bizottság tagjainak száma 3 fő.

41. *A felügyelő bizottság tagjai*

A felügyelő bizottság tagja 2024. október 8. napjától 2029. december 31. napjáig terjedő időtartamra

*Név: Solymosi Imre Norbert
Anyja neve: Tulipán Rózsa
Lakcíme: 1036 Budapest, Kiskorona utca 16. V.28.*

A felügyelő bizottság tagja 2024. október 8. napjától 2029. december 31. napjáig terjedő időtartamra

*Név: Tornai Máttyás
Anyja neve: Kusz Julianna Zsuzsanna
Lakcíme: 1038 Budapest, Templom utca 13.*

A felügyelő bizottság tagja 2024. október 8. napjától 2029. december 31. napjáig terjedő időtartamra

*Név: Wéber Zoltán
Anyja neve: Harmath Edit
Lakcíme: 2045 Törökbalint, Ifjúság utca 2.*

42. A felügyelőbizottság ellenőrzi a társaság ügyvezetését. A felügyelőbizottság a vezető tisztségviselőtől, illetve a munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, amelyet 15 napon belül írásban kell teljesíteni. A felügyelőbizottság a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a társaság, fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát - ha szükséges, szakértők bevonásával - megvizsgálhatja. A felügyelőbizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértő(k) igénybe vételére irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni. A felügyelőbizottság tagja a társaság vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, amennyiben jogszabály erről így rendelkezik.
43. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti beszámolóról az alapító csak a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.
44. Ha a felügyelőbizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az alapító okiratba, illetve az alapító határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekeit, erről haladéktalanul írásban értesíti az Alapítót.

45. A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelőbizottság tagjai sorából elnököt (szükség esetén elnökhelyettest) választ. A felügyelőbizottság határozatképes, ha mindhárom tag jelen van; határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
46. A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelőbizottság tagjai az ügyvezetéstől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
47. A felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelőbizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
48. A felügyelőbizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az Alapító hagy jóvá.
49. Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a gazdasági társaság ügyvezetése a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az Alapítót.
50. A felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.
51. Egyebekben a felügyelőbizottsági tagság keletkezésére és megszűnésére a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell. A felügyelőbizottsági tagok vonatkozásában a Civil tv. 38. § (3) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi szabályok is megfelelően alkalmazandóak.
52. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a társasággal szemben.

VIII. A TÁRSASÁG KÖNYVVIZSGÁLÓJA

53. A társaság Alapító által megválasztott könyvvizsgálója **2020. december 10. naptól 2025. december 09. napjáig:**

Név: BALLA AUDIT Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság
 Székhelye: 1038 Budapest, Ezüstkő u. 8.
 Cégjegyzék száma: 01-09-716408
 Adószáma: 13051934-2-41
 Bankszámla száma: OTP Bank Zrt.; 11703006-20367365
 Könyvvizsgáló kamarai nyilvántartó szám: 002176

Könyvvizsgálatért személyében is felelős személy adatai:

Név: Dr. Balla István Sándor
 Anyja neve: Benedek Veronika
 Lakcíme: 1038 Budapest, Ezüstkő u. 8.
 könyvvizsgáló kamarai nyilvántartó szám: 005969

54. A könyvvizsgáló betekinthez a társaság irataiba, számveteli nyilvántartásaiba, könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelőbizottság tagjaitól, és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság fizetési számláit, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, könyvvezetését, szerződéseit megvizsgálhatja.
55. A könyvvizsgáló a gazdasági társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

56. A társaság könyvvizsgálójává az választható, aki/amely az erre vonatkozó jogszabály szerint a könyvvizsgálók nyilvántartásában egyéni könyvvizsgálóként/könyvvizsgáló céggént szerepel, valamint megfelel a vonatkozó összeférhetetlenségi szabályoknak. Nem lehet könyvvizsgáló a társaság alapítója, a társaság vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja, valamint ezen személyek közeli hozzátartozója, élettársa, továbbá a társaság munkavállalója, e jogviszonya, illetve minősége fennállta idején, valamint annak megszűnésétől számított három évig. A könyvvizsgáló vonatkozásában a Civil tv. 38. § (3) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségi szabályok is megfelelően alkalmazandóak.

Ha könyvvizsgáló cég látja el a könyvvizsgálói feladatokat, ki kell jelölnie azt a személyt, aki a könyvvizsgálót személyében végzi.

57. A könyvvizsgáló nem nyújthat a gazdasági társaság részére olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely könyvvizsgálói feladata tárgyilagos és független módon történő ellátását veszélyezteti.
58. A könyvvizsgálót tanácskozási joggal az Alapító, illetve a felügyelőbizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve az Alapítónak a társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni, amelyen a könyvvizsgáló köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza. A felügyelőbizottság kezdeményezheti a könyvvizsgálónak a bizottság ülésén történő meghallgatását, illetve a felügyelőbizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. A könyvvizsgáló is kérheti, hogy a felügyelőbizottság az általa javasolt ügyet tűzze napirendjére - amelynek a felügyelőbizottság köteles eleget tenni -, illetve, hogy a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehessen.
59. Ha a könyvvizsgáló a társaság vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a társasággal szembeni követelések kielégítését, illetve ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottság tagjainak e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után, késedelem nélkül köteles az ügyvezetésnél kezdeményezni az alapító döntéshozatalához szükséges intézkedések megtételét.
60. Ha az alapító a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.
61. A könyvvizsgálói megbízás elfogadásának az minősül, ha a könyvvizsgáló megválasztását követő kilencven napon belül megbízási szerződést köt a gazdasági társaság ügyvezetésével. A határidő eredménytelen elteltével a könyvvizsgáló megválasztása hatálytalanná válik és az alapítónak másik könyvvizsgálót kell választania.
62. A könyvvizsgáló felelősségére, a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók. Egyebekben a nonprofit társaság könyvvizsgálójára irányadóak a Polgári Törvénykönyv előírásai, összeférhetetlenségi szabálya.

IX.

A TÖRZSTŐKE FELEMELÉSÉNEK ÉS LESZÁLLÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

63. A törzstőke felemeléséről az alapító jogosult dönteni az alapító okirat módosítására vonatkozó szabályok betartásával.
64. Az alapító a törzstőkét az alapító okirat módosítására vonatkozó szabályok betartásával leszállíthatja, illetve a Ptk-ban meghatározott esetekben köteles leszállítani. A törzstőke nem szállítható le a törvény által meghatározott törzstőke minimális összegénél alacsonyabb összegre. Ha a törzstőke leszállítására lenne szükség, azonban arra azért nincs lehetőség, mert ezzel a társaság törzstőkéje a törvény által meghatározott törzstőke minimális összege alá csökkenne, az Alapító köteles a társaság átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról vagy jogutód nélküli megszűnéséről határozni.

X. A TÁRSASÁG MEGSZŰNÉSE

65. A társaság megszűnéséről az Alapító dönt.
66. Ha a társaság jogutód nélkül megszűnik, a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítése után csak a megszűnés kori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok vagyoni hányadának teljesítés kori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont Budapest Főváros III. kerületében településfejlesztéssel és településrendezéssel kapcsolatos közcélokra kell fordítani.

XI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

67. A társaság a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a www.obvf.hu internetes honlapján biztosítja. A társaság az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a www.obvf.hu internetes honlapján közzéteszi [Civil tv. 37. § (3) bekezdés d) pont]. A beszámolóba és a közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez és abból saját költségére másolatot készíthet.
68. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXXII. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az egyéb vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat elkészítésére Budapest Főváros III. Kerület, Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat Képviselő-testületének 265/2024. (X.7.) számú határozatára figyelemmel, az alapító okirat VII. fejezet 41. pont *dőlt betűvel* szedett módosításai alapján került sor. Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat szövege megfelel az alapító okirat hatályos tartalmának.

Kelt: Budapest, 2024. október 8.

A Ctv. 51. § (3) bekezdése alapján, jelen egységes szerkezetű létesítő okirat ellenjegyzésével igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Készítettem és ellenjegyzem (dr. Haraszi Gábor ügyvéd; Winkler, Barna és Társai Ügyvédi Iroda; székhely: 1012 Budapest, Logodi utca 30.; kamarai azonosító szám: 36061243; Budapest, 2024. október 8.):



