ÓBUDA-BÉKÁSMEGYER
VÁROSFEJLESZTŐ NONPROFIT KFT.

1033 Budapest, Fő tér 3.
1033 Budapest, Fő tér 2. II. emelet 17.
+36 1 244 8225, f: +36 1 244 8226
info@obvf.hu
obvf.hu

Óbuda-Békásmegyer Városfejlesztő Nonprofit Kft 2 éves, határozott időre szóló munkaviszonyban munkatársat keres az alábbi pozícióba:

KOMMUNIKÁCIÓS MUNKATÁRS

Feladat:

- A társaság projektjeihez kapcsolódó kommunikációs feladatok:
  - tervezési és kivitelezési projektek tájékoztatási és nyilvánossági feladatainak ellátása,
  - kivitelezési projektek lakossági kommunikációjának menedzselése,
  - részvétel kivitelezések helyszíni kooperációin,
  - műszaki projektmenedzser és projektteam kommunikációs támogatása,
  - tartalomelőállítás publikációkhoz,
  - rendezvényszervezés támogatása,
  - szövegírás,
  - fotózás,
  - irodai és kivitelezési feladatokhoz kapcsolódó adminisztráció.

- Lakossági megkeresésekhez kapcsolódó feladatok:
  - lakossági ügyfelek részéről beérkező telefonos, írásos, személyes megkeresések kezelése, lebonyolítása,
  - a megkeresések megválaszolásában a műszaki kollégákkal való proaktív együttműködés és a válaszok összeállítása,
  - a kommunikációs csoport munkájának támogatása.

Elvárások:

- Jó kommunikációs készség szóban és írásban,
- Határozott, talpraesett fellépés,
- Nyitott, barátságos személyiség,
- Felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek (MS Office),
- Felsőfokú végzettség,
- Szövegírásban szerzett tapasztalat, jó helyesírás,
- Strukturált munkavégzés, jó időbeosztás, jó szervezőkészség.

Előnyt jelent:

- Egészségügyi projektek kapcsán szerzett tapasztalat,
- Grafikai szerkesztőprogramok ismerete,
- Wordpress ismerete,
- Településfejlesztési tapasztalat,
- Helyismeret a III. kerületben,
- B kategóriás jogosítvány.

Amit nyújtunk:

- Színvonalas munkakörnyezet, fiatalos, barátságos, támogató munkahelyi légkör,
- Változatos feladatkör,
- 2 éves jogviszonyra vonatkozó határozott idejű szerződés,
- Próbaidő letelte után korlátozott otthoni munkavégzési lehetőség
- Cafetéria, mobiltelefon
- Munkavégzés helye: Budapest, III. Kerület.

Jelentkezni a hr@obvf.hu címre elküldött önéletrajzzal, motivációs levéllel és **bruttó bérigény megjelölésével** lehet 2022. május 12-ig.